Sinary MEMBERS 販社サイトログイン機能

Version 1.0

シナリー株式会社

情報管理本部

- 1. 販社サイトへのログイン
- 2. 代行ログイン権限の設定
- 3. 販社サイトの操作



目次

1.	販社サイトへのログイン	•••••	2ページ
2.	代行ログイン権限の設定	•••••	3ページ
3.	販社サイトの操作		5ページ

販社長、営業所長とアドバイザーとでは、表示される画面の項目内容が異なります。 その為、マニュアル内の画面イメージが必ずしも一致しない場合がございますが、 適宜読み替えてご覧ください。

なお、見出しに目印を付けております。

- 【販】 ……販社長向けの項目
- 【営】 ……営業所長向けの項目
- 【AD】……アドバイザー向けの項目

1. 販社サイトへのログイン

【販・営・AD】メンバーズサイトから販社サイトにログインする

1-1. Sinary MEMBERS にログインします。 (<u>https://sinarist.jp/MEMBERS/</u>)

パスワードをお忘れの場合はオンラインで再発行のお手続きができます。

マイページログイン	(!
ログインID パーソナルコード、登録済メールアドレス	
パスワードまたは初期パスワード □ 入力内容を表示	
✔ 次回から自動的にログイン	
ログイン	
ログインでお困りの方 パスワードをお忘れの方	

自動ログイン設定をされている方は、ログイン画面 をスキップしてトップページが表示されます。

1-2. ページの右上(黒いメニューバーのさらに上)にある【販社サイト】ボタンを押下します。(※1)



1-3. 表示された小窓内にある【販社サイトへログイン】のボタンを押下します。

販社サイトへのログインはこれで完了です。

م	販社サイトヘログイン
tip	
※ 1	アドバイザー資格の場合、【販社サイト】ボタンが表示されるのは、 販社長または営業所長から 代行ログイン権限 が付与されている場合のみとなります
※ 2	アドバイザー資格の方が販社サイトへ代行ログインを行った場合は、 <u>記事の新規作成および編集のみ</u> 行うことが可能です。 プロフィールの編集などは行えませんので、ご注意ください。

2. 代行ログイン権限の設定

【販・営】販社サイトの代行ログイン権限の設定を行う

2-1. ページの右上(黒いメニューバーのさらに上)にある【**販社サイト**】ボタンを押下します。

📘 販社サイト (?) よくある質問 ログアウト

2-2. 表示された小窓内にある【**販社サイトの代行ログイン設定】**のボタンを押下します。

※ 販社長または営業所長にのみ表示されます。



2-3. 販社サイト代行ログイン設定画面が表示されます。2-4.代行ログイン権限を付与する対象者を検索します。

■販社サイト 代行ログイン設定

資格種別	✓ アドバイザー
営業所	営業所名 ~
名前検索	漢字またはフリガナ
代行権限	○ あり ○ なし ● 問わない



2-5.「権限設定」項目にある【設定】ボタンを押下して、対象者に代行ログインの権限を付与します。

お名前	代行権限	権限設定	権限解除
0.0111111111	営業所長	営業所長 < 権限を <mark>設定</mark>	解除
484.200448	なし	販社長 ~ 権限を 設定	解除
0.0111	なし	販社長 ~ 権限を 設定	解除



- ・販社長の場合 : 「販社長」権限 または 「営業所長」権限のどちらかを設定できます。 営業所長の場合: 「営業所長」権限のみ設定できます。
- ・同一の対象者に対して、複数の代行ログイン権限を付与することは出来ません。
 対象者が所属している営業所の権限のみ設定可能です。
 ※ ただし、販社長権限を付与した場合は、全営業所記事の操作が可能となりますのでご注意ください。

2-6. 代行ログイン権限を削除する場合は、【解除】ボタンを押下します。

3. 販社サイトの操作

【販・営・AD】販社サイトで記事の新規作成・編集を行う

3-1. Sinary MEMBERS からログインを行うと、販社サイトの管理画面へ遷移します。
 代行ログインの場合は、記事の新規作成と編集のみ行なえます。
 ※ 下記画像は営業所長の代行権限の場合です。

🏟 管理画面

▶ 記事の作成	営業所記事の新規作成	
☑ 記事の管理	営業所記事の管理	



記事の作成・編集に関する詳細な操作手順については、

管理画面に配置されているマニュアル『シナリー販社サイト操作マニュアル.pdf』をご覧ください。