Sinary Soft Version2

# シナリー販売管理ソフト Version2

## 操作マニュアル

## 【情報集計編】

#### はじめに

シナリー販売管理ソフトは、皆様の日々の営業活動業務を支援するシステム構成 となっております。

傘下のアドバイザーやお客様の売上伝票の作成を行なうことにより、入金および 売掛金の管理、月ごとの売上伝票の明細を記載した請求明細書の発行、過去に購入 した商品の一覧で表示・印刷が出来る商品使用状況、売上における月ごと・四半期 ごと・半期ごと・年間の実績額、等級における実績金額の達成率、販売実績の管 理、あらかじめ設定されたバックマージン率から自動計算されるバックマージンの 計算、年間の売上一覧表、日付範囲を指定して、売上の合計やその明細・入金額の 表示・出庫一覧などの表示や印字ができる日計表など、日々の営業活動や月末・期 末の業務を支援する内容となっています。

市販されている販売ソフトでは行なえない、傘下のアドバイザーやお客様の系列 管理(階層管理)等も行なえます。

また、仕入入力や在庫入力をしていただくことにより、現在の在庫の表示・在庫 金額の表示・仕入実績の表示・製品ごとの状態などを確認することが出来ます。

伝票は、A4用紙に印刷されますので、専用の用紙を用意する必要がありません。 プリンタにつきましても、現行で販売しているプリンタはほとんどのものがA4用紙 に印字が出来ますので、高価な伝票専用のプリンタを用意する必要もありません。

売上伝票や請求明細書には、傘下のアドバイザーやお客様の実績金額や実績達成 率が印字されます。この実績金額や実績達成率の印字は、顧客ごとに設定出来ます ので、お客様に合わせての印字設定が行えます。また、タックシールも印刷されま すので、ダイレクトメールや請求書を郵送する際にご使用になれます。

あらかじめ設定しておくことにより、各伝票の作成を行なう際、何種類かの入力 モードを搭載していますので、キーボードに慣れない方もマウスとキーボードのテ ンキーの操作で簡単に入力出来ます。売上伝票や請求明細書には、任意の情報を掲 載することも出来ます。もちろん、設定することにより、消費税総額表示にも対応 しております。

シナリーの販売方法を考慮し、設計開発を行なっておりますので、市販のソフト にはない様々な機能を搭載しており、皆様の日々の営業活動業務を支援できるソフ トになっております。 目次

1.顧客(お客様)の個別集計
1. 顧客(お客様)の購入履歴を知りたい ・・・・・・・・・・・・・・・3
顧客(お客様)の商品状況を確認する ・・・・・・・・・・・・・・・3
顧客(お客様)の商品推移を確認する ・・・・・・・・・・・・・・・3
2. 顧客(お客様)個別の売上と入金の状況を知りたい ・・・・・・・・4
3. 顧客(お客様)個別の売上明細を知りたい ・・・・・・・・・・・・4
4. 顧客(お客様)個別の入金明細を知りたい ・・・・・・・・・・・・5
2. 日別集計情報を知りたい・・・ 日計表を活用しよう!・・・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3 いろいろな角度から分析しよう
5 在庫報告を行ないたい…
在庫報告を行なうには
6 アンケート・新製品注文を行ないたい…
アンケート・新製品注文を行なうには
7 夕前の中し込みを行たいたい…
<ol> <li>1. 日利の中したのを日なうには</li> <li>2 由し込みをした名前の確認を行たうには…</li> </ol>



各種伝票を入力すると様々な形で集計が行なわれます。 顧客(お客様)個別の情報を確認したい場合の説明です。

## 顧客(お客様)個別の集計

#### 1. 顧客(お客様)の購入履歴を知りたい



品名]をクリックすると、並び替えをすることができま

す。(元に戻すには[**最終購入日]**をクリックします。)

4-1. 他のお客様の情報を見るときは、対象となるお客様 を選択してください。

顧客(お客様)の商品推移を確認する。

 F1
 F2
 F3
 F4
 F5
 F6
 F7
 F8
 F9
 F10
 F11

 ワソワ<</td>
 軟索
 炎上
 人全
 競強
 競量
 競器
 元番
 高合
 高合

 高合



3-2. 通常、今月からさかのぼって1年分が表示されま す。表示開始年月を変更したい場合は、[年]・[月]を変更

[印刷]をクリックすると表示内容を印刷できます。 [閉じる]をクリックすると前の画面に戻ります。

	指定した期間のお客様の売上を見ることができます。 <i>1</i> . 【顧客リスト】をクリックします。
TFER8: TEL: TFL:	<ul> <li>2. 購入履歴を確認したい顧客を検索するには、[カナB 名]や[パーソナルコード]等の欄を入力し、キーボードの Enterを押します。 検索されましたら、購入履歴を確認したい顧客をクリック すると顧客が選択され、行全体が、青色反転します。</li> <li>【元帳(F8)】をクリックします。</li> </ul>
2007年1月16日         015783         2,625         131         2,756           2007年1月16日         015784         4,130         206         4,336           2007年1月16日         015785         3,850         192         4,042           2007年1月16日         114008         2,756           2007年1月16日         114009         2,756           2007年1月16日         114010         2,756           2007年1月16日         114011         4,336           2007年1月16日         114012         4,042           2007年1月16日         114013         111,000	3. 通常、今月1日から月末までが表示されます。 表示開始年月を変更したい場合は、[カレンダー]の日付き 変更します。
	<b>4.</b> [印刷]をクリックする表示内容を印刷できます。 [閉じる]をクリックすると前の画面に戻ります。

## 2. 顧客(お客様)個別の売上と入金の状況を知りたい

3. 顧客(お客様)個別の売上明細を知りたい

◎ シナリー重先をモジット 二十世報の 仕入を理但 在庫管理(2) アドバイザー管理(4) 管理(2)料(2) ツール(2) マスカシンテナンス(2) その他(2) 二十世報(2) 仕入を理(2) 日本(2) (1) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	指定した期間の売上伝票を見ることができます。 <i>1.</i> 【顧客リスト】をクリックします。
	2. 売上明細を確認したい顧客を検索するには、[カナ氏 名]や[パーソナルコード]等の欄を入力し、キーボードの Enterを押します。 検索されましたら、売上明細を確認したい顧客をクリック すると顧客が選択され、行全体が、青色反転します。
※ 赤上司い会わせ パーソナルード: 0000000000 氏念 契田 表丘	【売上問合(F9)】をクリックします。
ま示年月日 2007年 1月 1日 ♥ 2007年 2月28日 ♥	<b>3.</b> 通常、今月1日から月末までが表示されます。 表示開始年月を変更したい場合は、[カレンダー]の日付を 変更します。
	<b>4.</b> 左側の「+」をクリックすると明細が表示されます。
禄越残高 売上会額 消費税 売上合計 1,300,400 284,250 14,990 300,940 日期日 日期日	<i>5.</i> [印刷]をクリックすると表示内容を印刷できます。 [閉じる]をクリックすると前の画面に戻ります。

## 顧客(お客様)個別の集計

## 4. 顧客(お客様)個別の入金明細を知りたい



小・フガルコード         の00000000         住名:         山崎 如田           大会田         2001年2月1日         2001年2月2日         10001年3月2日         391203           大会田         大会田         大会田         大会田         391203           114014         2007年2月2日         109225         現金         10000         10000           114014         2007年2月2日         109225         現金         10000         10000         10000           2007         2         199.25         202025         2007         2         199.25         202025           2007         2         199.25         2007         3         2007         4         2007         4         2007         4         2007         1         20	武 太 南 い 会わせ     こ 回 X											
A金田       入金田       入金田       人金田       人金田 <td< th=""><th colspan="10">パーソナルコード: 000000003 氏名: 山崎 如威</th></td<>	パーソナルコード: 000000003 氏名: 山崎 如威											
入金田         入金田         入金田         入金田         人金田         八金方法         千田田         1000 0         331233           111403 (2007 年2月2日         111,000 (加込)         加込         10,000         1,000         1,000         1,000         1,000         1,000         1,000         1,000         1,000         2,007         1,212         1,65,253         2,007         2,212         1,000         2,007         2,212         1,000	表示年月日: 2007年 2月 1日 🗸 ~ 2007年 2月28日 🖌											
114013         2007         年月<字上	入全ID	入金日	入金額	入金方法	手鼓料	預加)金		繰越	金額:		391,253	
114014 2007年2月2日     106225 現金     10,000       2007     1     272     58       2007     2     98     25       2007     3     2007     4       2007     4     2007     5       2007     6     2007     6       2007     7     2007     8       2007     10     2007     10       2007     11     2007     11       2007     11     2007     11       2007     11     2007     11       2007     11     2007     11       2007     11     2007     11       2007     11     2007     11       2007     11     2007     11       2007     11     2007     11       2007     11     2007     11       2007     11     2007     11       2007     11     2007     11       2007     11     2007     11       2007     11     2007     11       2007     11     2007     11       2007     11     2007     11       2007     11     2007     11       2007     12     10	114013	2007年2月2日	111,000	振込	10,000	1,000	年	月	Ę	Ŀ	入金	
2007     2     99,25     220,225       2007     3     -       2007     5     -       2007     6     -       2007     7     -       2007     8     -       2007     10     -       2007     11     -       2007     11     -       2007     11     -       2007     11     -       2007     11     -       2007     11     -       2007     11     -       2007     11     -       2007     11     -       2007     11     -       2007     11     -       2007     11     -       2007     11     -       2007     11     -       2007     11     -       2007     11     -	114014	2007年2月2日	109,225	現金		10,000	2007	1	272,	58	185,263	
2007 3 2007 4 2007 5 2007 6 2007 7 2007 7 2007 8 2007 8 2007 10 2007 10 2007 11 2007 11 2007 12							2007	2	99;	25	220,225	
2007 4 2007 5 2007 6 2007 7 2007 8 2007 8 2007 9 2007 10 2007 11 2007 11 2007 12							2007	з				
2007 5 2007 6 2007 7 2007 7 2007 8 2007 9 2007 10 2007 10 2007 11 2007 11 2007 12							2007	4				
2007 6 2007 7 2007 8 2007 9 2007 10 2007 11 2007 11 2007 12							2007	5				
2007 7     2007 8     2007 9     2007 10     2007 11     2007 12     1     7     (共画主演 337/348     (引い)							2007	6				
2007 8 2007 9 2007 10 2007 11 2007 12							2007	7				
2007 9 2007 10 2007 11 2007 12 2007 12 2007 12 2007 12							2007	8				
2007 10 2007 11 2007 12							2007	9				
2007 11 2007 12							2007	10				
2007 12 残商主編 307,848 印刷							2007	10				
(日本) (日							2007	12			_	
<u>残雨主語 357,898</u> (20)M												
EPIN NUS								28.0	WERE T		207.848	
👘 🖬 🔤 Mica 🔫								7,414	1717-694-		037,040	
		印刷								閖	เจ	

指定した期間の入金明細を見ることができます。 1. 【顧客リスト】をクリックします。

2. 入金明細を確認したい顧客を検索するには、[カナ氏 名]や[パーソナルコード]等の欄を入力し、キーボードの Enterを押します。 検索されましたら、入金明細を確認したい顧客をクリック

すると顧客が選択され、行全体が、青色反転します。

【入金問合(F1O)】をクリックします。

**3.** 通常、今月1日から月末までが表示されます。 表示開始年月を変更したい場合は、[カレンダー]の日付を 変更します。

4.

[印刷]をクリックすると表示内容を印刷できます。 [閉じる]をクリックすると前の画面に戻ります。 第3章 情報集計編

各種伝票を入力すると様々な形で集計が行なわれます。 日別に集計した情報を確認したい場合は、この操作を行ないます。

#### 日別集計情報を知りたい・・・

## 日計表を活用しよう!

顧りスト 売上修正	入全修正 AD残高家		(1) 管理資料(1) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	リールビー マスタメ マスタ 商品マスタ	ノデリノス(10) マ 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	* 7		指定るこ
日計表					(			
1付範囲: 2007年	1月 1日 🗹 ~ 200	17年 1月31日 💌	日計 伝票合計	明細 日計入金	出庫一覧			1.
	上代金額	下代金額	消費税	売上合計	伝票枚数		L	
승計	4,919,100	2,629,571	131,323	2,760,894	167			
納入日	上代金額	下代金額	消費税	売上合計	伝栗枚数		<u>г</u>	
2007年1月6日	2,065,800	1,109,135	55,383	1,164,518	67			•
2007年1月9日	340,000	211,395	10,560	221,955	23			Z.
2007年1月10日	1,886,400	917,771	45,841	963,612	21			
	240,900	146,305	7,305	153,610	21		L	
2007年1月12日	106,400	66,030	3,298	69,328	16			
2007年1月13日	158,400	98,005	4,893	102,898	12			
2007年1月16日	71,200	55,930	2,793	58,723	6		- F	
2007年1月17日	50,000	25,000	1,250	26,250	1			_
					10 511			
1 F2 検索	F3 F4	F5 F6 印刷				F12 戻る		[日詞
1 F2 検索	F3 F4	F5 F6 印刷				F12	$\square$	[日記 [明約 [出版]
	F3 F4			明細		F12 戻る	Г	[日詞]
1 F2 検索 検索 1計表 2007年	F3 F4	F5 F6 印刷	F/ F8	H9     H9       明細       日計入金		F12	Г	
1 F2 検索 検索 1計表 1付範囲: 2007年	F3 F4 1月 1日 ▼~ 200 上仕今節	F5 F6 印刷	F7 F8	F9     F       明細       日計入金		F12 戻る	Г	
1 F2 検索 検索 付範囲: 2007年	F3 F4 1月 1日 ▼~ 200 上代金額 4.919 100	F5 F6 印刷 07年 1月31日 下代金額 2 629 571	F7 F8 日計 伝票合計 131 323	明細       日計入金       売上合計       2 760 894	□ 上庫一覧       広果权数	F12 戻る	5	
1	F3 F4 1月 1日 ▼~ 200 上代金額 4,919,100	F5 F6 印刷 77年 1月31日 下代金額 2,629,571	日計 伝票合計 消費税 131,323	明細       日計入金       売上合計       2,760,894	出庫一覧 伝票权数 167	F12 戻る	5	[日] [明約 [出廊 [伝] [日]
1         F2           秋索            日前表            日前範囲:         2007年           合計            約入日            のの年1月8日	F3 F4 1月 1日 ♥~ 200 上代金額 4,919,100 上代金額	F5         F6           印刷            07年         1月31日           下代金額         2.629.571           下代金額	<ul> <li>F7 F3</li> <li>目計</li> <li>伝票合計</li> <li>消費税</li> <li>131,323</li> <li>消費税</li> </ul>	F9         F           明細         日計入金           売上合計         2,760,894           売上合計         19,850	出庫一覧           伝票枚数           167           伝票枚数	F12	<b>_</b>	[日言 [明紀 [出廊 [伝票 [日言
1 F2 使衆 1計表 付範囲: 2007年 合計 約入日 2007年1月6日 2007年1月6日	F3 F4 1月 1日 ♥~ 200 上代金額 4,919,100 上代金額 2,005,900 240,000	F5         F6           印刷            07年         1月31日           下代金額         2,629,571           下代金額         2,109,135           211,205         211,205	F7 F8 日計 伝票合計 131,323 消費税 155,383	F9         F           明細         日計入金           売上合計         2,760,894           売上合計         1,164,518           201,855         201,855	出庫一覧 伝票枚数 167 伝票枚数 67 伝票枚数 67 67 67 67 67 67 67 6	F12 戻る		1日記 [明約 [出瓜 [伝]] [日記
1         F2           使用            付款回:         2007年           合計            約7月1月9日         2007年1月6日           2007年1月1日         2007年1月1日	F3 F4 1月 1日 ♥~ 200 上代金額 -上代金額 -2,055,800 -340,000 -1,958,400	F5         F6           印刷	F7 F8 日計 任票合計 消費税 13,323 消費税 55,333 10,560 45,241	明細           明細           日計入金           売上合計           21,955           92,821	世庫一覧 出庫一覧 伝票权数 167 伝票枚数 67 23 23			[日] [明約 [出] [日] [日]
1     F2       検索     検索       1付範囲: 2007年       合計       2007年1月6日       2007年1月9日       2007年1月9日       2007年1月1日       2007年1月1日	F3 F4 1月 1日 ♥~ 200 上代金額 2,005,000 1,888,400 240,900	F5         F6           印刷	F7 F8 日計 位康合計 消費税 131,323 消費税 10,560 45,841 7,365	F3         F           明細         日計入金           売上合計         2,760,894           売上合計         21,955           963,812         153,810	出庫一覧 出庫一覧 伝票枚数 167 伝票枚数 67 23 21 21			1日 [明約 [出] [伝] [日]
日前班         F2           秋索            日前距:         2007年           合計            初入日         2007年1月9日           2007年1月9日         2007年1月1日           2007年1月1日         2007年1月1日           2007年1月1日         2007年1月1日	F3 F4 F3 F4 1月 1日 ▼~ 200 上代金額 2,005,800 1,886,400 240,900 106,400	P5 F6 (印刷) (可用) (] (] (] (] (] (] (]	日計 任課合計 消費税 131,323 消費税 15,383 10,560 45,841 7,365 3,298	明細 日計入金 売上合計 2,760,894 売上合計 1,164,518 22,955 963,612 133,610 68,928	出庫一覧 出庫一覧 伝票枚数 67 23 21 21 21			
F2         F2           使素            日井末            日井末            日井末            白古田         2007年1月6日           2007年1月6日         2007年1月1日           2007年1月1日         2007年1月1日           2007年1月1日         2007年1月1日           2007年1月1日         2007年1月1日	1月 1日 ♥~ 200 上代金額 4,919,100 上代金額 340,000 168,400 188,400	F5         F6           印刷	F7 F8 日計 伝要合計 消費税 131,323 消費税 10,560 45,841 7,365 3,288 4,883	明細           明細           日計入金           完上合計           2.760.894           売上合計           1.164.518           221.955           963.612           153.610           69.282           102.000	出庫一覧 (広票权数 167 (石栗校数 67 21 21 16 16			日日 [明約 [出瓜 [伝票 [日記 <i>4.</i>
F2         F2           使素            日前本            日本            日本            日本            日本            日本            <	F3 F4 F3 F4 1月 1日 ▼ ~ 200 上代金額 2,005,800 1,886,400 240,900 168,400 158,40	F5         F6           印刷	F7 F8 日計 位康合計 131,323 消費税 10,560 45,843 10,560 45,843 10,560 45,843 10,560 45,843 10,560 45,843 10,560 45,843 10,560 10,	時期           時期           日計入金           売上合計           2,760,894           売上合計           1,164,518           221,855           963,812           103,870           69,228           58,723	世康一覧 出康一覧 伝導权数 伝導枚数 67 23 21 16 16 12 6		[	
F2         F2           使素            日古本            日田市本            日田市本 <th>F3 F4 F3 F4 1月 1日 ♥~ 200 上代金額 2,005,000 1,888,400 240,900 166,400 158,400 71,200 50,000</th> <th>F5         F6           印刷            万7年         1月31日           下代金額         2,629,571           下代金額         211,395           211,395         211,395           917,771         146,366           66,000         98,005           55,930         255,930</th> <th>日計 任課合計 活費税 131,323 消費税 15,545 10,550 45,841 7,365 3,298 4,843 2,783 1,283 1,283</th> <th>F9 F     F9 F     F13     F13     F13     F13     F13     F13     F13     F13     F15     F1     F16451     F1645     F</th> <th>出庫一覧 出庫一覧 伝票枚数 167 23 21 21 21 21 6 12</th> <th></th> <th>[</th> <th>[明]出伝日 4. を日</th>	F3 F4 F3 F4 1月 1日 ♥~ 200 上代金額 2,005,000 1,888,400 240,900 166,400 158,400 71,200 50,000	F5         F6           印刷            万7年         1月31日           下代金額         2,629,571           下代金額         211,395           211,395         211,395           917,771         146,366           66,000         98,005           55,930         255,930	日計 任課合計 活費税 131,323 消費税 15,545 10,550 45,841 7,365 3,298 4,843 2,783 1,283 1,283	F9 F     F9 F     F13     F13     F13     F13     F13     F13     F13     F13     F15     F1     F16451     F1645     F	出庫一覧 出庫一覧 伝票枚数 167 23 21 21 21 21 6 12		[	[明]出伝日 4. を日

指定した	た期間の	ワ中から、	特定の日	日付に関す	する資料	を表示す
ることフ	ができま	ミす。				
<i>1.</i> [E	3計表】	をクリッ	クします	-		

- **2. [日付範囲]**を指定します。

3. 指定した範囲の集計を確認したい項目を選択します。
 [日計]・・・日別売上合計を表示します。
 [明細]・・・顧客別売上明細を表示します。
 [出庫一覧]・・・商品別出荷一覧を表示します。
 [伝票合計]・・・顧客別売上一覧を表示します。
 [日計入金]・・・顧客別入金一覧を表示します。

**4.** 【印刷(F5)】をクリックすると、上記で選択した項目を印刷します。

売上伝票等を作成するといろいろな情報を蓄積します。 その活用方法のひとつの紹介です。

#### いろいろな角度から分析する・・・

第3章

情報集計編

#### ABC分析を活用しよう!

※ [ABC分析]とは・・・

物事の重要度に応じてA・B・Cなどとランク分けし、ランクごとに最適な手法を選択するという合理的 な経営管理手法。

一般的には、累積構成比の70%~80%をA区分(主力)、80%~90%をB区分(準主力)、90%~100%をC区分(非主力)として重点管理を行います。
 通常、A区分は、全体の10~20%前後、Bグループは30%前後になります。

これは、成果や結果の8割は、その要素や要因の2割に基づくという一般法則であるパレートの法則(俗に 80対20の法則、2:8の法則、80-20ルールとも呼ばれる。)の考え方に基づいた手法で、早くから所得配分 だけではなく、自然現象にも当てはまると指摘され、現在では品質管理、在庫管理、売上管理、マーケ ティングなどにも適用できるとされている。

例えば、「売上の80%は、全商品の20%が作る」「売上の80%は、全顧客の20%によるものである」といった解釈を行なうことが出来る。

販売管理ソフトのABC分析では、顧客の実績、売上の上代、売上の個数、仕入の上代、仕入の個数から 分析が出来ます。その分析の結果を元に営業活動に役立てて下さい。

未上登場の 仕入登場の 在着登場の PHK代 + 世祖(2) ( 14人の) マルク マスクシッナン 9 その他の 日本市 在 20人の 日本 ( 14人の)	営業所のお得意様と主力商品の分析を行うことができま す。 <i>1.</i> 【管理資料】⇒【ABC分析】をクリックします。
5 ANS/9 M CONF 2月 1日 ¥ ~ 2007年 2月28日 ♥ 分析項目 ■第字項分析 克上上代分析 克上保設分析 住人上代分析 住人服数分析	<b>2.</b> 分析期間を決定します。 通常は、今月1ヶ月間の日付が自動挿入されます。
F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12	<ul> <li>3. 指定した範囲の集計を確認したい項目を選択します。</li> <li>[顧客実績分析]・・・顧客の実績から分析します。</li> <li>[売上上代分析]・・・売上の上代金額から分析します。</li> <li>[売上個数分析]・・・商品売上個数から分析します。</li> <li>[仕入上代分析]・・・仕入の上代金額から分析します。</li> <li>[仕入個数分析]・・・商品仕入の個数から分析します。</li> </ul>
	<i>4.</i> 【分析実行(F4)】をクリックすると分析を開始しま す。

第3章 情報集計編

決算や、申告を行なう際に年間の売上や決算時の売掛金などを 把握するための管理資料の印刷の説明です。

#### 決算や申告で活用したい・・・

### 管理資料を活用しよう!

	<i>1.</i> 【管理資料(G)】をクリックします。
<ul> <li>■ 月次売掛金増減残高一覧表印刷</li> <li>出力条件を指定してください</li> <li>年月: 2007 ○ 年 2 ○ 月</li> <li>① 消費税込み</li> <li>○ 消費税別</li> <li>E印刷     年ッンセル     </li> </ul>	2. [月次売掛金増減残高一覧表]…3-1.へ [買掛金一覧表]3-1.へ [商品別仕入一覧表]3-1.へ [商品台帳]3-2.へ [年間売上集計表]3-3.へ
<u>* 90本40 × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×</u>	<b>3-1.</b> 各項目により[出力条件]が表示されますので、条件 を指定して[印刷]をクリックすると印刷が出来ます。
年月: 2007 () 年 2 () 月 (商品コード: 商品名: フランド名: 指記しない ● カテゴリ 指定しない ● コード 商品名: (GG ジナリーGG 200 GGM シナリーGG 200 GGM シナリーGGF 200 M シナリーGF 200 G ジナリーGF 200 M シナリーCF 200 F シナリーCF 200 S ジナリーCF 200 S ジナリースやカアフアジージョン(ジォーム1] 2000 S ジーW 2 ジナリースやカアフアジージョン(ジォーム2) 2000 S ジーW 2 ジナリースやカアフアジージョン(ジォーム2) 2000 S ジーW 2 ジナリースやカアフアジージョン(ジォーム2) 2000 S ジーW 2 ジナリースやカアフアジージョン(ジョーム2) 2000 S ジーW 2 ジナリースやカアフアジージョン(ジョーム2) 2000 S ジーB ジナリースやカアファジージョン(ジョーム2) 2000 S ジーA ジナリースやカアファジージョン(ジョーム2) 2000 S ジーA ジーフースやファンデージョン(ジョーム2) 2000 S ジーA ジーファースやファンデージョン(ジーム) 2000 S ジーA ジーファースやファンデージョン(ジーム) 2000	<b>3-2.</b> 印刷する[年月]を指定します。 印刷する商品を検索し、選択します。 選択すると行全体が、青色反転します。 [印刷]をクリックすると印刷が出来ます。
Image: 2000 (1 ≤ 1 ≤ 1)         Image: 2000 (1 ≤ 1 ≤ 1)         Image: 2000 (1 ≤ 1 ≤ 1)         Image: 2000 (1 ≤ 1)         Image: 2000	<i>3-3.</i> 表示開始月を指定します。[年月]を指定して下さ い。
Document         D: A WYS         DBA(特         DBA(1)         DBA(1) <thdba(1)< th=""> <thdba(1)< th=""> <thdba(1< th=""><td>【印刷(F5)】をクリックすると印刷が出来ます。</td></thdba(1<></thdba(1)<></thdba(1)<>	【印刷(F5)】をクリックすると印刷が出来ます。
00000000         0 × BEZ         7200         12         7200         12           00000000         0 × BEZ         12,000         10,000	



本社に対し、在庫報告を行なう機能です。日々ご入力いただく伝票 が、販売管理ソフトの在庫に反映されます。営業所の実在庫と照合 し、伝票と在庫をチェックします。

### 在庫報告を行なうには・・・



在庫が合わないときには、以下の点について確認してみましょう。

◆月初在庫数の確認(月初の在庫数は正しいか、確認します。)
 ◆売上伝票の確認(当月の売上での、未入力伝票、重複伝票、誤入力伝票を確認します。)
 ◆仕入伝票の確認(当月の仕入での、未入力伝票、重複伝票、誤入力伝票を確認します。)
 ◆入庫・出庫入力の確認(営業所で利用したデモ・サンプル品の出庫入力を確認します。)
 ◆月末実在庫の確認(営業所に実際に存在する月末の在庫数を確認します。)

使用者が販社長の場合、傘下の営業所のデータを確認したり、代行で在庫報告を行うことができます。



- 14 -



アンケートの回答や新製品の注文を行います。

アンケート・新製品注文を行ないたい

#### アンケート・新製品注文を行なうには・・・





✗WebSystemに登録されていない項目は、選択することが出来ません。 WebSystemで項目の追加登録をして頂き、翌日以降に再度申し込みをお願い致します。

※アドバイザーの新規登録、継続申請時の無料名刺のお申し込みは、本社へ書類提出後、本社にて承認処理が 完了した翌日より、申し込みが行えるようになります。

申請完了メールをご確認頂き、お申し込みを行なって下さい。

※新しく販社長・営業所長に昇格した方も、無料名刺の申込みが行えます。期初の月、10日以降にお申し込み 下さい。

#### 1. 名刺の申し込みを行なうには…



⑩申し込みの色	※有料名刺をお申し込みの場合には、[部数]を指定して
ピンク: 0 🗢 セット	ください。
ブルー: 0 つき セット ※1セットで50枚.	:入りです





#### バーコード付き名刺によるお申し込みに関して



- 18 -

## 2. 申し込みをした名刺の確認を行なうには…



_																	
								【付	録】	П		7字	表				
			Į	基本3	i十音								固	有音			
ア	а	イ	i	ウ	u	н	е	オ	ο								
カ	ka	+	ki	ク	ku	ケ	ke	Э	ko	キャ	kya	キュ	kyu	キョ	kyo		
<u>ተ</u>	sa	<u></u>	shi	ス	SU	+	Se	 У	50	シャ	sha	シュ	shu	ショ	sho		
, ש	60 to	Ŧ	o		tou	5	40	ĩ	40		cha	<b>-</b>	ohu	<b></b>	cho		
·/	la	,	CIII		เรน		le		10	77	спа	) _	cnu	73	спо		
ナ	na	Ξ	ni	ヌ	nu	ネ	ne		no	ニャ	nya	ニュ	nyu	ニョ	nyo		
ハ	ha	Ŀ	hi	フ	fu	^	he	ホ	ho	ヒャ	hya	ヒュ	hyu	ヒョ	hyo		
7	ma	11	mi	Д	mu	メ	me	モ	mo	ミヤ	mya	ミュ	myu	<u></u> Е Э	myo		
ヤ	уа			ユ	yu		1	Э	уо					1			
ラ	ra	IJ	ri	ル	ru	レ	re	П	ro	リャ	rya	リュ	ryu	リョ	ryo		
ワ	wa							ヲ	wo								
ン	nn																
ガ	ga	ギ	gi	グ	gu	ゲ	ge	ゴ	go	ギャ	gya	ギュ	gyu	ギョ	gyo		
ザ	za	ジ	ji	ズ	zu	ゼ	ze	ゾ	zo	ジャ	ja	ジュ	ju	ジョ	јо		
ダ	da	ヂ	di	ヅ	du	デ	de	ド	do							I	
バ	ba	ビ	bi	ブ	bu	ベ	be	ボ	bo	ビャ	bya	ビュ	byu	ビョ	byo		
パ	ра	Ŀ	рі	プ	pu	~	ре	ポ	ро	ピャ	руа	ピュ	руи	ピョ	руо		
		<b>.</b>		]		<b>.</b>		- <b>1</b>									
		ワイ	WI			リエ	we	リオ	wo								
ブア	va	ヴィ	vi	グ	vu	ヷェ	ve	ヴォ	VO			ヴュ	vyu	ヷョ	vyo		
クア	kwa	クイ	kwi			クェ	kwe	クォ	0								
グァ	gw a	グィ	gwi			グェ	gw e	グォ	gw o								
ソア	tsa	ツィ	tsi			ツェ	tse	ツォ	tso								
		ティ	thi									テュ	tyu				
		ディ	dhi														
7-	fa	フィ	fi			フェ	fe	フォ	fo			フュ	fyu	フョ	fyo		
17																	

ちなみに、小さい「つ」は、「っ」 がっこう=GAKKOU ラッキー=RAKKIー にっぽん=NIPPON



シナリー株式会社

情報管理本部 IT担当

電話番号	03-3444-1221
FAX番号	03-3444-9171
E-mail	sinary-it@sinary.com

**Sinary Soft Version2** 

2007年 2月 3日 初 版第 1 刷発行 2007年 2月 6日 初 版第 2 刷発行 2008年10月24日 初 版第 3 刷発行 2008年10月27日 第 2 版第 1 刷発行 2008年10月31日 第 2 版第 2 刷発行 2010年 3月27日 第 2 版第 3 刷発行